

ПОРЯДОК

учета посетителей в ГБУК РО «Каменский музей декоративно-прикладного искусства и народного творчества»

1. Учет посетителей в ГБУК РО «Каменский музей декоративно-прикладного искусства и народного творчества» ведется ежедневно по количеству проданных в кассе музея билетов и электронных билетов, проданных дистанционным способом на сайте учреждения.
2. Кассир билетный в конце рабочего дня формирует отчет о количестве проданных билетов, экскурсионных и лекционных путевок.
3. Сведения о количестве посетителей кассир билетный ежедневно вносит в Журнал учета категорий посетителей музея за текущий год, который ведётся по следующей форме: дата, категории посетителей.
4. Кассир билетный ежедневно передает сведения о количестве посетителей ответственному лицу за учет посетителей, назначенному приказом директора музея.
5. Учет экскурсионных посещений ведется на основании количества проданных билетов на экскурсионное обслуживание (одиночных посетителей и посетителей в составе сформированных групп) и данных экскурсионных путевок, оформленных в установленном порядке.
6. Экскурсионные посещения стационарных выставок музея учитываются в Журнале учета экскурсий по выставкам, который ведётся по следующей форме: № п/п, дата, тема экскурсии, наименование организации, количество посетителей, социальная категория, Ф.И.О. экскурсовода.

7. Учет посетителей по выставкам вне стационара ведется по количеству проданных билетов.

8. Количество посетителей выездных выставок учитывается в Журнале учета выездных выставок, который ведётся по следующей форме: № п/п, дата, название выставки, наименование организации, количество посетителей, социальная категория.

9. Журналы учета посетителей, экскурсий, выставок ведутся согласно номенклатуре дел.